

# TABけんぽーたる「補助金申請」申請方法

- ①「TABけんぽーたる」にログインする。(「TABけんぽーたる」は当健保加入の本人・配偶者が利用可能)  
TABけんぽーたるが未登録の方は下記赤枠QRコードより登録案内の再発行を依頼してください。

TABけんぽーたる **未登録**の方  
登録案内再発行はこちら→  
(※既に登録済の方は再発行は不要)



TABけんぽーたる **登録済**の方  
ログインはこちら→



- ②「補助金申請」のアイコンをクリックする



- ③補助金申請一覧より申請する内容の「申請書入力」をクリックする

申請書名	締切日時	申請書入力
契約外 脳ドック補助金申請	2025/08/08 00:00	<input type="button" value="申請書入力"/>
契約外 肺ドック補助金申請	2026/02/07 00:00	<input type="button" value="申請書入力"/>
心臓ドック補助金申請	2030/12/31 00:00	<input type="button" value="申請書入力"/>
社外人間ドック補助金申請	2026/02/07 00:00	<input type="button" value="申請書入力"/>
インフルエンザワクチン費用補助申請	2030/12/31 00:00	<input type="button" value="申請書入力"/>
禁煙外来補助金申請	2026/02/07 00:00	<input type="button" value="申請書入力"/>

- ④申請する対象者を選択し、必要事項を入力する。

## 対象者情報

例

対象者 *	<input type="text"/>
医療機関名 *	<input type="text"/>
受診日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/>
窓口支払額 *	<input type="text"/> 円
領収書① *	<input type="button" value="アップロード"/>
領収書②	<input type="button" value="アップロード"/>
領収書③	<input type="button" value="アップロード"/>
連絡欄	
日中連絡のとれる電話番号を記載してください。	
<input type="text"/>	

- ⑤「アップロード」をクリックし、「写真を撮る」より撮影したものをアップロードする。  
既に撮影済の場合は「ファイル」から選択する。

対象者情報

対象者 *	<input type="text"/>
医療機関名 *	<input type="text"/>
受診日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
窓口支払額 *	<input type="text"/> 円
領収書① *	<input type="button" value="アップロード"/>
領収書②	<input type="button" value="アップロード"/>
領収書③	
連絡欄	
日中連絡のとれる電話番号	

**※添付する領収書には下記内容が記載されていることを確認してください**

①受診者氏名 ②受診内容（例：脳ドック、インフル、禁煙外来等、ドックは追加オプションがあれば明記してあること）③医療機関名 ④受診年月日 ⑤金額

**※禁煙外来補助金申請の場合は、領収書の他に「卒煙証明書」をアップロードしてください**

- ※アップロード画像：10MB以内、拡張子：画像ファイル… .jpg、.jpeg、.gif、.png、.tif、.tiff、PDFファイル… .pdf  
※領収書に必要事項が記載されていない場合は申請を受理することが出来ません。記載内容のご確認をお願いします

- ⑥領収書画像が表示されたら、文字が読み取れるか確認し「入力内容を確認する」を押す。

例

対象者 *	健保 太郎
医療機関名 *	TAB病院
受診日 *	西暦 2025 年 7 月 28 日
窓口支払額 *	30,000 円
領収書① *	領収書.jpg

領収書 2025/7/28

**健保 太郎 様**

30,000 円

(脳ドック費用)

TAB病院

領収書②	
領収書③	
連絡欄	
日中連絡のとれる電話番号を記載してください。	
	090-1234-5678

次の対象者を入力

入力内容を確認する

選択画面へ戻る

## ⑦内容に不備が無いことを確認し、「同意する」にチェック後申請するをクリックする

### ■補助金の支払方法

健康保険組合に登録されている指定口座に振り込みを行います。

### ■個人情報の取り扱い

個人情報の取り扱いにおいては、個人情報保護方針に基づき責任を持って管理し保健事業に活用します。  
以上のことをご理解の上、補助金申請を行っていただきますようお願いいたします。

上記内容に同意いただけない場合は、申請することができません。

同意する

申請する

戻る

## ⑧申請が完了したら、申請番号が付与されます



補助金申請 完了

中 大 ?  
文字サイズ ヘルプ

### 契約外 脳ドック補助金申請

脳ドック補助金申請の申請が完了しました。

#### 申請日時

2025/07/29 11:54

#### 申請番号

2501000002

#### 提出書類

契約外 脳ドック補助金申請\_申請番号(2501000002).pdf

アップロードしたファイルを1つのPDFファイルにまとめ、申請しました。

一覧へ戻る

## ⑨TABけんぽーたる登録アドレスへ「申請受付」の連絡が届き、申請完了となります

健保にて申請内容を確認し、不備があった場合は後日「不受理」のメールが届きます。  
「不受理」のメールが届いたら内容を確認し、**③から再度申請をしてください。**

内容に問題が無い場合は「受付完了」のメールが届き、後日補助金が支払われます。

## 【申請の進捗確認方法】

「補助金申請一覧」で進捗状況の確認が出来ます。

### 申請履歴

申請番号	申請書名	申請日時	対象者名	申請状況	不受理理由
2501000002	契約外 脳ドック補助金申請	2025/07/29 11:54	健保 太郎	申請済み	

申請済み	申請登録は完了し、健保での処理前
処理中	健保での処理の途中
受理	補助金の支給が決定
不受理	不備がある為支給不可 理由を確認し、再申請が必要

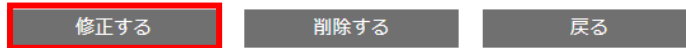
## 【登録済申請の修正方法】（申請状況が「申請済み」時のみ修正可）

①「補助金申請」を開き、申請書名をクリックする

申請履歴

申請番号	申請書名	申請日時	対象者名	申請状況	不受理理由
2501000002	契約外 脳ドック補助金申請	2025/07/29 11:54	健保 太郎	申請済み	

②補助金申請確認画面が開いたら「修正する」をクリックする



③補助金申請入力画面が開いたら修正し、「入力内容を確認する」をクリックする



④補助金申請確認画面が開いたら「申請する」をクリックする

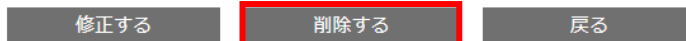
## 【登録済申請の削除方法】（申請状況が「申請済み」時のみ修正可）

①「補助金申請一覧」を開き、削除したい申請書名をクリックする

申請履歴

申請番号	申請書名	申請日時	対象者名	申請状況	不受理理由
2501000002	契約外 脳ドック補助金申請	2025/07/29 11:54	健保 太郎	申請済み	

②補助金申請確認画面が開いたら「削除する」をクリックする



③「この申請を削除してもよろしいですか？」とメッセージが出たら「OK」をクリックする