申請の条件と添付書類

被扶養者の加入条件

三親等以内の親族であり年齢が75歳未満であること(図1参照)

※同居の配偶者は、内縁でもよい。(申請者の戸籍謄本を添付)

🛛 収入等の基準

① 被保険者によって生計を維持されていること。 ② 被保険者の収入の1/2未満の収入であること。 ③年間収入および月収入が、下表の範囲内であること。 ※失業保険・傷病手当金等を基準額以上受給している場合は 加入できません。(60歳未満 3,612円/日、60歳以上 5,000円/日)

条件	収入(年金等すべての収入を含む)
60歳未満の方	130万円未満/年かつ、108,000円未満/月
60歳以上の方又は 障害年金受給の方	180万円未満/年かつ、150,000円未満/月

日前に必要な証明書類等

すべての添付証明書はコピーの提出で問題ございません。

扶養申請者			申請および添付書類	
配偶者	退職した人			12345
	無職の人			1245
	失業給付の受給を終了した人			①②④⑤ + 雇用保険受給資格者証(全ページコピー)
	上記以外で現在何らかの収入がある人			12459
	出生			04
子ども	高校生以下の子			①④⑥(⑥は高校生のお子様のみ必要)
	18歳以上 —	同居	学生	12456
			無職	1245
			退職	12345
		別居	学生	025670
			無職	125780
			退職	1235781
父·母	同居			①②⑤⑦⑨(世帯を分けている場合は別居になります)
	別居			①②⑤⑦⑧⑨⑩ + 戸籍謄本
義父母	同居(同一世帯に限る)			①②⑦⑨⑩(世帯を分けている場合は別居になり加入できません)

図1

伯父伯母

叔父叔母

姉妹

甥 姪

_____ 2_____ 兄弟

曽祖父母

祖父母

父 母

配偶者

子

孫

曾孫

曽祖父母

祖父母

父 母

孫

子

上記申請および添付書類名称	発行元
① POSITIVE申請	—
② 被扶養(申請)者現況届	トヨタ車体健康保険組合
③ 資格喪失証明書(退職日の記載されている源泉徴収票でも可)	前勤務先
④ 申請対象者の住民票(記載あり:続柄 記載なし:マイナンバー)	市区町村役場
⑤ 申請対象者の所得証明書 または 非課税証明書(記載なし:マイナンバー)	市区町村役場
⑥ 学生証のコピー または 在学証明書	学校
⑦ 申請対象者の世帯全員の住民票(記載あり:続柄 本籍 記載なし:マイナンバー)	市区町村役場
⑧ 直近1ヵ月の仕送りを証明する預金通帳(写)	銀行
 ・ ・ ・	勤務先·年金事務所等
⑩ 世帯の収入を証明するもの(同世帯に属する18歳以上の方全員)	市区町村役場

上記以外にも、必要に応じて証明書類の提出をお願いする場合があります。 加入条件を満たしていない場合は、認定できないことがあります。

申請の条件と添付書類に関する 問い合わせ先

トヨタ車体健康保険組合 2G 内線 81-2755 外線 (0566)36-3927 **EXAMPLE 12:00 · 13:00 - 17:30**



数字は親等数 は同居でも

伯父伯母

叔父叔母

兄弟

姉妹

配偶者

甥 姪

配偶者

配偶者

曾孫

は同居が条件

配偶者

配偶者

配偶者

別居でもよい



健康保険の扶養申請のための手続きは、2023年7月4日から POSITIVE(システムによる人事申請)での申請となりました。 被扶養者が増えたときや減ったときは、POSITIVEから申請してください。

扶養する人が増えたとき

子どもが生まれた、家族が退職し被扶養者となったなど、P.4の(被扶養者の加入条件)に 当てはまる被扶養者が増えた場合は申請してください。





社員コード 5桁の数字(TYは含めない) パスワード 初期パスワードより本人が変更

2 添付書類アップロード

POSITIVE(システム)の申請画面の 「添付ファイルの登録はこちら」へ添付

※P.4 申請の条件と添付書類 を参照



PCが使えない場合

- 上司の方がPOSITIVEで代理申請
- ●紙帳票で申請 ① TAB-Site 各部HP 人事部 帳票 08紙申請帳票 1-4-0家族申請を (上司に出力して) 記入し、添付書類をそろえる ※P.4 申請の条件と添付書類 を参照 (もらってください) 添付書類と一緒にLSCへ送付



●自身の会社PCが使える方 ……… TAB-Site 届出・申請 人事申請

上司等の会社PCが使える方 ---- TAB-Site ▶ 人事HP ▶ 新人事システムの手引き ▶ 人事申請 にてURLを確認

健康保険扶養の項目で扶養を増やすときは 忘れずに『対象』にしてください						
健康保険扶養 必須	对家外	対家 ✔				
家族手当	非対象	対象				
家族手当(旧制度)	非対象	対象外				



扶養する人が減ったとき

子どもや配偶者が就職したなど、被扶養者がP.4の(被扶養者の加入条件)に 当てはまらなくなった場合は申請してください。





PCが使える場合 (スマホでは申請できません) 社外PC(自宅等)、 POSITIVE(システム)での申請 1 POSITIVE 人事管理 ログイン 社員コード ログイン パマワード 社員コード 127-5 □ バスワードを変更する クリア クリア <u>バスワードを忘れた方はこちら</u> 一般届出申請▶証明書発行申し込み▶社会保険関連証明書にて入力 証明書発行申し込み <u>在籍証明書</u> <u>就労証明書</u> <u>源泉徴収票•給与証明書</u> 扶養 非扶養証明書 欠勤(休業)証明書【ゆうゆう共済用】 休業損害・賞与減額証明書 2 申請画面にて入力 家族の健康保険資格喪失証明書を 『申し込む』にし、下段に 対象者の氏名を入力してください PCが使えない場合 上司の方がPOSITIVEで代理申請 (上司に出力して もらってください) 2 LSCへ送付 ■ POSITIVEはスマホからは申請できません(PCでの申請のみとなります)。

A 以下の3点について確認を してください

Q

よくある

質問

Q&A

● 添付書類はすべて揃えてアップロード しましたか?

家族の加入を申請したのに

保険証が届かないのですが?

- 【健康保険扶養】を『対象』にしましたか?
- 上司や人事の承認は済んでいますか?

- Q 保険証はどこに届きますか?
- 健保で発行後、LSCよりご自宅宛に「簡易書留」で送られます。 A 別の場所をご希望の方は、事前にTPSCへメールでお知らせ ください。

喪失証明書が届かないのですが?

A 社会保険関連証明書の手続きと同時に、家族申請で 【健康保険扶養】を『対象外』としましたか? どちらか片方だけでは証明書は発行されません。

- 注意事項

 - POSITIVEでの承認となります。

POSITIVE (人事申請) に関する問い合わせ先 トヨタパーソナルサポート株式会社 (E-mail) ssc-support-ty@toyota-ps.co.jp 件名: 【申請】、または【社会保険】 本文: ①社員番号(5桁) ②氏名 ③所属部署 ④電話番号 ⑤内容

※POSITIVEの申請方法に関する問い合わせは、メール件名に【申請】と記載し、 健康保険証の発行等に関する手続きの問い合わせは【社会保険】と記載して、 送信をお願いします。

順次ご回答いたしますが、お問い合わせの集中により、ご回答に時間を要する場合があります。ご了承ください。



■略称について TPSC→トヨタパーソナルサポート株式会社 LSC→株式会社エル・エス・コーポレーション

■紙帳票での申請は、LSCが本人代理申請でPOSITIVEに入力します。上司承認は、紙帳票の申請の場合でも

