

受診票発券方法はこちら

- **健診当日、印刷した受診票が必要**になります。早めのご準備をお願いします。
- ご自宅にプリンターがない場合は、**コンビニ印刷**または**印刷依頼も可能※**です。
P2 ②受診票の発券 7.をご確認ください。

①【健向Navi】にログイン

※既に登録済の方はログイン後、P2②受診票の発券へお進みください

1.こちらをクリックし、健向Naviに登録する



健向Navi
健康保険の情報でログイン

保険者番号
(半角数字) 例: 01010101

健康保険の記号
例: 12 健1.2 12-1234

健康保険の番号
(半角数字) 例: 123456

続柄
--選択してください--

生年月日
(半角数字ハイフンなし) 例: 19660101

ログイン

健向Naviは
こちらをクリック

保険者番号 : 06230551
健康保険の記号・番号 :
資格情報が確認できるものから
ご確認ください。
(ex : 資格情報のお知らせ・マイナポータル等)
続柄 : 家族or本人
生年月日 : 西暦8桁

2.メールアドレスの登録する



健向Navi
健康保険組合

メールアドレス登録

ご利用にはメールアドレスの登録が必要です。

メールアドレス
[入力欄]

メールアドレス (確認)
[入力欄]

登録する

3.送られてきたメール本文のURLをクリックする



【メールが届かない場合】
下記をご確認いただき、いずれも問題がなければ
(株)あまの創健にお問合せください。

- ①正しいメールアドレスが入力されていますか？
- ②メールアドレスが全角で入力されていないですか？
- ③迷惑メールフォルダに入っていないですか？

<問合せ先>
(株)あまの創健 ☎052-930-8071

4.個人情報の取扱いについて確認する



健向Navi
健康保険組合

利用規約・個人情報の同意

システム利用規約

ご利用にはシステムの利用規約への同意が必要です。以下のご利用規約をよくご確認の上、同意をお願い致します。

第1章 適用

(1) 本規約は、ユーザーと株式会社あまの創健（以下「当社」といいます）との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

(2) 当社は本サービスに際し、本規約のほか、ご利用にあたってのルール等、各種の定め（以下「個別規定」といいます。）をすることがあります。これら個別規定はその名称のいかんに関わらず、本規約の一部を構成するものとします。

(3) 本規約の規定が前条の個別規定の規定と矛盾する場合には、個別規定において特段の定めなき限り、個別規定の規定が優先されるものとします。

利用規約に
同意する 同意しない

5. SNS連携の設定をする(任意)



健向Navi
健康保険組合

SNS連携の設定

SNSログインを利用すると、サービス毎にID・パスワードを覚える必要がなく次回ログインが簡単になります。
連携をせずに当サイトを使用することも可能です。

LINE 連携する

トップ画面へ

LINE連携を希望
されない場合は
「トップ画面へ」を
クリックしてください

② 受診票の発券

※PCの操作画面のため、スマートフォンでは一部見え方が異なる場合がございます

1. 健向Naviトップページのバナーまたは[健診予約]のアイコンをクリック



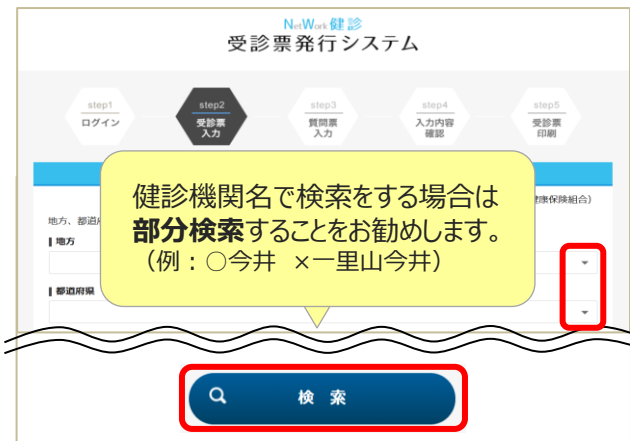
2. 「ネットワーク健診」の【発券する】をクリック



3. 必須項目を入力し、【健診機関の選択へ】をクリック



4. 健診機関を検索し、受診する医療機関をクリック



5. 質問票を入力し、【入力内容の確認へ】をクリック



6. 入力内容を確認し【受診票の印刷へ】をクリック

7. 受診票を印刷する※



2025年度から運用変更に伴い受診票が必要になりました。ご理解・ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

【コンビニ印刷】

[PDFダウンロード]を選択し、対応可能なコンビニエンスストアにて印刷してください。

【印刷依頼】※健診2週間前までに手続必須

(株)あまの創健が印刷し、ご自宅へ郵送します。(無料)
[あまの創健に印刷依頼する]を選択し、ご住所をご入力ください。

※